

Приложение 1

к протоколу №1 от 22.02.2019
голосования Совета программы «Фонд
поддержки студенческих инициатив»
НИУ ВШЭ

Положение о конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив (далее – Конкурс) и порядку предоставления финансовой поддержки победителям Конкурса.

1.2. Целями поддержки внеучебных студенческих инициатив являются:

- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций НИУ ВШЭ;
- создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие в профессиональном самоопределении обучающихся;
- развитие взаимодействия с международными студенческими организациями и объединениями.

1.3. Особенности поддержки внеучебной деятельности, осуществляемой в форме реализации внеучебных инициатив обучающихся, в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», установлены Порядком поддержки студенческих организаций и студенческих инициатив в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Порядок).

1.4. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ. Ответственным подразделением за реализацию Положения является Центр поддержки студенческих инициатив Дирекции по развитию студенческого потенциала НИУ ВШЭ (далее – ЦПСИ). Информация о реализации Положения публикуется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

1.5. В случае если общая сумма финансовой поддержки, запрашиваемой на реализацию инициативы обучающихся, не превышает 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, допускается принятие решения о его поддержке без прохождения Конкурса специально формируемой комиссией Совета программы «Фонд поддержки студенческих инициатив». Приём конкурсных заявок, объем запрашиваемого финансирования которых не превышает 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, производится в течение всего календарного года через портал Вышка Family (<http://family.hse.ru>). Подать заявку для получения финансовой поддержки до 15 000 рублей необходимо не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия.

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются Советом программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора или уполномоченного им должностного лица университета.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть студенты, аспиранты и обучающиеся Лицея НИУ ВШЭ.

2.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

2.3. Участник может обращаться в ЦПСИ за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе.

2.4. К участию в Конкурсе на соискание поддержки могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные заявки, отвечающие следующим требованиям:

2.4.1. соискатель (группа соискателей) является обучающимся НИУ ВШЭ;

2.4.2. деятельность, указанная в заявке, не направлена на извлечение прибыли, не нарушает законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты НИУ ВШЭ и соответствует требованиям Порядка;

2.4.3. объем необходимого для реализации инициативы финансирования не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей. По решению Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» допускается увеличение объема финансирования студенческой инициативы сверх 300 000 (Трёхсот тысяч) рублей.

2.5. В случае нарушения Участником Конкурса Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, ЦПСИ вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится не реже 2 (двух) и не чаще 4 (четырех) раз в течение календарного года. Сроки проведения Конкурса утверждаются Советом Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив».

3.2. Конкурсные заявки Участников Конкурса подаются в электронном виде через портал Вышка Family (<http://family.hse.ru>) в течение 2 (двух) недель с даты объявления о старте конкурса в соответствии с рекомендуемой формой, представленной в приложении 1 к Положению.

3.3. ЦПСИ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления конкурсной заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки конкурсная заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний конкурсная заявка может быть повторно подана для участия в конкурсном отборе при условии соблюдения сроков проведения Конкурса.

3.4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, публикуются ЦПСИ на портале Вышка Family.

3.5. Конкурсный отбор заявок проводится по следующим категориям:

3.5.1. наука и образование;

3.5.2. медиапроекты;

3.5.3. спорт и здоровый образ жизни;

3.5.4. культурные и развлекательные проекты;

3.5.5. социальные и адаптационные проекты;

3.5.6. вольная категория.

3.6. Конкурсный отбор заявок проводится отдельно по каждой из категорий, указанных в пункте 3.5 Положения, и состоит из заочного и очного этапов.

3.7. В ходе заочного этапа Конкурса проводятся:

3.7.1. независимая экспертная оценка;

3.7.2. открытое голосование на портале Вышка Family;

3.8. Независимая экспертная оценка в рамках заочного этапа проводится комиссией, формируемой Советом Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» из числа сотрудников и выпускников НИУ ВШЭ, имеющих практический опыт, соответствующий указанным в пункте 3.5 Положения категориям.

3.9. В открытом голосовании на портале Вышка Family могут принять участие обучающиеся, выпускники и работники НИУ ВШЭ, являющиеся зарегистрированными пользователями Вышка Family.

3.10. Оценка конкурсных заявок в ходе заочного этапа конкурсного отбора проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема заявок путем выставления баллов по десятибалльной системе по следующим критериям:

3.10.1. актуальность предлагаемого проекта для НИУ ВШЭ;

3.10.2. обоснованность предложенного решения, соответствие заявленных целей и задач выбранной целевой аудитории;

3.10.3. реалистичность проекта и полнота плана его реализации;

3.10.4. способность команды реализовать проект;

3.11. До очного этапа конкурсного отбора ЦПСИ допускается не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа поданных конкурсных заявок по каждой из категорий, указанных в пункте 3.5 Положения, которые набрали максимальное количество баллов по формуле:

$$S_3 = 0,5 * S_1 + 0,5 * S_2 * (N / N_{\max})$$

где:

S_3 – итоговый балл заочного этапа Конкурса,

S_1 – средний балл по итогам независимой экспертной оценки,

S_2 – средний балл по итогам открытого голосования

N – количество голосов, отданных за данную заявку в рамках открытого голосования заочного этапа;

$N_{\max}$ – максимальное количество голосов в рамках открытого голосования заочного этапа для отдельной заявки в данной категории участия.

3.12. ЦПСИ не менее чем за 7 (семь) дней до даты очного этапа конкурсного отбора (очной защиты проектов) извещает Участников Конкурса о времени и месте ее проведения и размещает соответствующую информацию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, а также передает Участникам Конкурса замечания и предложения по доработке конкурсной заявки, полученные от экспертов в ходе заочного этапа конкурсного отбора.

3.13. Участники Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очной защиты Проектов обязаны предоставить в ЦПСИ презентацию для очной защиты проекта.

3.14. В ходе очного этапа конкурсного отбора члены Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» заслушивают презентации Участников Конкурса и оценивают по десятибалльной системе представленные на защиту конкурсные заявки по следующим критериям:

3.14.1. актуальность предлагаемого проекта для НИУ ВШЭ;

3.14.2. обоснованность предложенного решения, соответствие заявленных целей и задач выбранной целевой аудитории;

3.14.3. полнота и степень выполнимости плана реализации проекта;

3.14.4. способность команды реализовать проект;

3.14.5. качество презентации проекта;

3.15. Итоговый балл по результатам Конкурса формируется по следующей формуле:

$$S = 0,5 \cdot S_3 + 0,5 \cdot S_0$$

где:

S – итоговый балл;

S_3 – итоговый балл заочного этапа Конкурса;

S_0 – средний балл по итогам оценки членами Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» в рамках очного этапа Конкурса.

3.16. Совет Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения очного этапа Конкурса принимает решение об оказании поддержки конкурсным заявкам и размере предоставляемой финансовой поддержки, с учетом результатов Конкурса, запрашиваемого объема финансирования и общего объема финансирования.

3.17. ЦПСИ по электронной почте информирует участников о принятом Советом Фонда решении об оказании поддержки победившим конкурсным заявкам (далее – Проекты) и размещает эту информацию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4. Порядок предоставления финансовой и административной поддержки победителям Конкурса

4.1. Финансирование Проектов осуществляется путем закупки товаров, работ и услуг НИУ ВШЭ в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, за исключением расходов, связанных с материальным стимулированием участников Конкурса, инициаторов и исполнителей предусмотренных Проектом задач и мероприятий.

4.2. ЦСПИ вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены в рамках финансирования Проекта.

4.3. Оплата услуг исполнителей и подрядчиков, услуги/работа которых может быть выполнена силами дополнительно привлеченных в проектную команду обучающихся, обладающих необходимыми компетенциями, допускается в исключительных случаях по решению Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив».

4.4. На реализацию Проекта, получившего поддержку Фонда, отводится как правило не более 3 (трех) месяцев, если иное не было указано в конкурсной заявке. Неиспользованное в течение этого времени финансирование по решению Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» может быть перенаправлено на другие проекты.

4.5. Финансирование, выделенное по результатам Конкурса, должно быть использовано до 10 декабря года, в котором Проект выиграл Конкурс.

5. Отчетность

5.1. Руководители Проектов, получивших финансовую поддержку в рамках конкурса поддержки студенческих инициатив:

5.1.1. не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации Проекта размещают в открытом доступе на портале Вышка Family итоговый отчет о ходе реализации Проекта и использовании ресурсов, содержащий информацию по каждому из пунктов конкурсной заявки;

5.1.2. участвуют в презентации результатов Проекта, которая проводится ЦПСИ не реже 2 (двух) раз в год. ЦПСИ информирует о дате и месте проведения презентации результатов проекта не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты ее проведения.

Приложение 1
к Положению о конкурсе поддержки
внеучебных студенческих инициатив
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

**Рекомендуемая форма заявки на участие в
Конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив**

1. Название проекта и описание проблемы, которую он решает;
2. Цели и задачи, которые решает проект;
3. Целевая аудитория проекта;
4. Состав проектной команды и описание ролей участников проекта;
5. Описание опыта проектной работы участников проекта;
6. Этапы реализации проекта с указанием сроков и объемов работ;
7. Описание планируемых в рамках проекта мероприятий;
8. Смета проекта;
9. Планируемые результаты (выгоды) реализации проекта для проектной команды, целевой аудитории и НИУ ВШЭ (количественные, в том числе: планируемое количество участников, частота инфоповодов, стоимость контакта с участником и пр.; качественные: тональность упоминаний в СМИ и социальных медиа, репутация спикеров и участников, логистические решения и пр.);
10. Индикаторы успешности проекта (количественные и качественные);
11. Риски, способные помешать реализации проекта;
12. Оценка перспектив развития проекта;
13. Презентация в свободной форме (файл PPT, PPTX, PDF)