

Приложение 3

к протоколу №1 от 22.02.2019
голосования Совета программы «Фонд
поддержки студенческих инициатив»
НИУ ВШЭ

Порядок поддержки внеакадемической мобильности обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

1. Порядок поддержки внеакадемической мобильности обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Порядок, НИУ ВШЭ) устанавливает требования и условия поддержки краткосрочной внеакадемической мобильности, порядку предоставления финансовой поддержки и отчетности участников Мобильности.

2. Для целей настоящего Порядка под внеакадемической мобильностью (далее – Мобильность) понимаются краткосрочные поездки обучающихся для участия в российских и зарубежных мероприятиях, не связанных с реализацией учебного плана обучающегося, направленных на развитие системы студенческого самоуправления, внеакадемических инициатив студентов, межвузовских партнерств во внеучебной сфере, таких как форумы, семинары, фестивали, состязания, чемпионаты и пр.

3. Ответственным подразделением за реализацию Порядка является Центр поддержки студенческих инициатив Дирекции по развитию студенческого потенциала НИУ ВШЭ (далее – ЦПСИ). Информация о реализации Порядка публикуется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4. За счет средств НИУ ВШЭ могут быть профинансированы следующие расходы в рамках Мобильности:

- транспортные расходы;
- проживание;
- визовые сборы;
- медицинская страховка;
- организационные взносы.

5. Размер максимальной финансовой поддержки внеакадемической мобильности составляет не более 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей в случае индивидуальной заявки, и не более 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей в случае коллективной заявки.

6. Заявки на соискание поддержки Мобильности принимаются в течение всего календарного года.

7. Заявки обучающихся на соискание поддержки Мобильности подаются в электронном виде на адрес электронной почты ЦПСИ: studsupport@hse.ru не позднее 20 (двадцати) дней до планируемой даты начала поездки. Рекомендуемая форма заявки приведена в приложении к Порядку.

8. ЦПСИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Порядка. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в голосовании Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив», либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных ЦПСИ замечаний заявка может быть подана повторно.

9. Заявки обучающихся на участие в Мобильности, допущенные ЦПСИ до голосования, направляются в электронном виде членам Совета Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» для принятия решения об оказании поддержки и размере предоставляемого финансирования с учетом запрашиваемого объема и лимитов

финансирования, выделенного в текущем году на данные цели финансовым планом университета.

10. ЦПСИ по электронной почте информирует заявителя о принятом Советом Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» решении.

11. Предоставление финансовой поддержки обучающимся осуществляется в виде возмещения произведенных расходов на участие в Мобильности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ на основании приказа об участии в мероприятии, который готовится ЦПСИ в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения Советом Программы «Фонд поддержки студенческих инициатив»

12. Обучающиеся, получившие поддержку для участия в Мобильности не позднее 5 (пяти) рабочих дней после возвращения с мобильности предоставляют на адрес электронной почты ЦПСИ studsupport@hse.ru содержательный отчет об участии в мобильности, содержащий не менее пяти фотографий с мероприятия в высоком разрешении, а также финансовую отчетность в соответствии с требованиями управления бухгалтерского учета НИУ ВШЭ.

13. Порядок и изменения к нему утверждаются Советом программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора или уполномоченного им должностного лица университета.

Приложение к Порядку поддержки
внеакадемической мобильности обучающихся в
Национальном исследовательском университете
«Высшая школа экономики»

**Рекомендуемая форма заявки на поддержку внеакадемической мобильности
обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики»**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя;
2. Факультет, образовательная программа, курс;
3. Контактные данные для связи (мобильный телефон, электронная почта);
4. Краткое содержание программы мобильности;
5. Ссылка на мероприятие в сети Интернет;
6. Мотивационное письмо;
7. Смета участия в мобильности.