Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от №

УТВЕРЖДЕНО

Советом программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» НИУ ВШЭ

(протокол от 17.10.2022 № 4)

**Положение о конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив (далее – Конкурс) и порядку предоставления финансовой поддержки победителям Конкурса.
   2. Целями поддержки внеучебных студенческих инициатив являются:
      1. развитие корпоративной культуры и поддержание традиций НИУ ВШЭ;
      2. формирование единого пространства внеучебной жизни и развитие межкампусного взаимодействия студентов;
      3. создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
      4. развитие у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
      5. развитие профессиональных и надпрофессиональных навыков обучающихся через участие в проектной деятельности;
      6. активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
      7. формирование социальных компетенций и гражданских установок;
      8. вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность;
      9. содействие в профессиональном самоопределении обучающихся;
      10. повышение уровня вовлеченности обучающихся во внеучебную деятельность;
      11. развитие взаимодействия с российскими и международными студенческими организациями и объединениями.
   3. Особенности поддержки внеучебной деятельности, осуществляемой в форме реализации внеучебных инициатив обучающихся, в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», установлены Порядком поддержки студенческих организаций и студенческих инициатив в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Порядок).
   4. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ. Ответственным подразделением за реализацию Конкурса является Центр поддержки студенческих инициатив (далее – ЦПСИ).
   5. Информация о реализации Положения публикуется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
   6. Положение и изменения к нему утверждаются Советом программы «Фонд поддержки студенческих инициатив» НИУ ВШЭ (далее – Совет) и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.
2. **Требования к участникам Конкурса**
   1. Участниками Конкурса могут быть студенты, аспиранты и учащиеся Лицея НИУ ВШЭ.
   2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.
   3. Участник может обращаться в ЦПСИ за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе.
   4. К участию в Конкурсе на соискание поддержки могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные заявки, отвечающие следующим требованиям:
      1. соискатель (группа соискателей) является обучающимся НИУ ВШЭ;
      2. деятельность, указанная в заявке, не направлена на извлечение прибыли, не нарушает законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты НИУ ВШЭ и соответствует требованиям Порядка;
      3. объем необходимого для реализации инициативы финансирования не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей. По решению Совета в исключительных случаях допускается увеличение объема финансирования студенческой инициативы сверх 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.
   5. В случае нарушения участником Конкурса Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, ЦПСИ вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке.
3. **Порядок проведения Конкурса**
   1. Конкурс проводится не реже 2 (двух) и не чаще 4 (четырех) раз в течение календарного года. Конкурсные заявки участников Конкурса подаются в электронном виде через форму на сайте https://studsupport.hse.ru/contest/ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты объявления о старте конкурса в соответствии с рекомендуемой формой, представленной в приложении к Положению.
   2. ЦПСИ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления конкурсной заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки конкурсная заявка либо допускается до участия в очном этапе, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний конкурсная заявка может быть повторно подана для участия в конкурсном отборе при условии соблюдения сроков проведения Конкурса.
   3. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, публикуются ЦПСИ на сайте https://studsupport.hse.ru/contest/.
   4. Отбор заявок проводится отдельно в каждой из категорий Конкурса, которые утверждаются Советом, и состоит из очного этапа.
   5. ЦПСИ не менее чем за 3 (три) дня до даты очного этапа конкурсного отбора (очной защиты проектов) извещает участников Конкурса о времени и месте его проведения и размещает соответствующую информацию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
   6. Участники Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очной защиты Проектов обязаны предоставить в ЦПСИ презентацию для очной защиты проекта.
   7. В ходе очного этапа конкурсного отбора члены Совета заслушивают презентации участников Конкурса и оценивают по десятибалльной системе представленные на защиту конкурсные заявки по следующим критериям:
      1. актуальность предлагаемого проекта;
      2. обоснованность предложенного решения, соответствие заявленных целей и задач выбранной целевой аудитории;
      3. полнота и степень выполнимости плана реализации проекта;
      4. способность команды реализовать проект;
      5. качество презентации проекта.
   8. Итоговый балл по результатам Конкурса формируется по следующей формуле:

S = Sо + K1

где:

S– итоговый балл;

Sо – средний балл по итогам оценки членами Совета в рамках очного этапа Конкурса;

K1 – дополнительный 1 балл для проектов, целевой аудиторией которых являются обучающиеся нескольких кампусов НИУ ВШЭ.

* 1. Совет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения очного этапа Конкурса принимает решение об оказании поддержки конкурсным заявкам и размере предоставляемой финансовой поддержки, c учетом результатов Конкурса, запрашиваемого объема финансирования и общего объема финансирования.
  2. ЦПСИ по электронной почте информирует участников о принятом Советом решении об оказании поддержки победившим конкурсным заявкам (далее – Проекты) и размещает эту информацию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

1. **Порядок предоставления финансовой и административной поддержки победителям Конкурса**
   1. Финансирование Проектов осуществляется в срок до 15 декабря текущего года путем закупки товаров, работ и услуг НИУ ВШЭ в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, за исключением расходов, связанных с материальным стимулированием участников Конкурса, инициаторов и исполнителей, предусмотренных Проектом задач и мероприятий.
   2. Материальные ценности, закупленные в рамках финансирования Проекта, подлежат постановке на бухгалтерский учет в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами НИУ ВШЭ.
   3. Оплата услуг исполнителей и подрядчиков, услуги/работа которых может быть выполнена силами дополнительно привлеченных в проектную команду обучающихся, обладающих необходимыми компетенциями, допускается в исключительных случаях по решению Совета.
   4. На реализацию Проекта, получившего поддержку, отводится как правило не более 3 (трех) месяцев, если иное не было указано в конкурсной заявке. Неиспользованное в течение этого времени финансирование по решению ЦПСИ может быть перенаправлено на другие цели.
2. **Отчетность**
   1. Руководители Проектов, получивших финансовую поддержку в рамках Конкурса, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации Проекта направляют в ЦПСИ итоговый отчет о реализации Проекта и использовании ресурсов.

5.2. ЦПСИ формирует ежегодный отчет об итогах реализации Проектов и направляет его членам Совета.

Приложение

к Положению о конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Рекомендуемая форма заявки на участие в**

**Конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив**

1. Название проекта и описание проблемы, которую он решает.
2. Цели и задачи, которые решает проект.
3. Целевая аудитория проекта.
4. Состав проектной команды и описание ролей участников проекта.
5. Описание опыта проектной работы участников проекта.
6. Этапы реализации проекта с указанием сроков и объемов работ.
7. Описание планируемых в рамках проекта мероприятий.
8. Смета проекта.
9. Планируемые результаты (выгоды) реализации проекта для проектной команды, целевой аудитории и НИУ ВШЭ (количественные, в том числе: планируемое количество участников, частота инфоповодов, стоимость контакта с участником и пр.; качественные: тональность упоминаний в СМИ и социальных медиа, репутация спикеров и участников, логистические решения и пр.).
10. Индикаторы успешности проекта (количественные и качественные).
11. Риски, способные помешать реализации проекта.
12. Оценка перспектив развития проекта.
13. Презентация в свободной форме (файл в формате PPT, PPTX, PDF).