Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от №

УТВЕРЖДЕН

Советом Программы конкурсной поддержки студенческих

инициатив НИУ ВШЭ

(протокол от 07.05.2024 № 1)

**Порядок проведения**

**Конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Порядок проведения Конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно — Порядок, НИУ ВШЭ или университет) устанавливают требования к участникам, порядок проведения Конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив (далее — Конкурс), а также порядок предоставления поддержки победителям Конкурса и требования к отчетности.
	2. Конкурс реализуется в рамках Программы конкурсной поддержки студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее — Программа).
	3. Целями Конкурса являются:
		1. формирование и укрепление исторической памяти, духовно-нравственных ценностей студентов университета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
		2. создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала студентов;
		3. вовлечение студентов в социально значимую деятельность;
		4. формирование у студентов новых специфических компетенций и усовершенствование имеющихся навыков;
		5. развитие у студентов самостоятельности и навыков самоуправления, профессиональных и надпрофессиональных навыков студентов через участие в проектной деятельности;
		6. содействие в профессиональном самоопределении студентов;
		7. развитие корпоративной культуры и поддержание традиций НИУ ВШЭ;
		8. формирование социальных компетенций и гражданских установок;
		9. формирование единого пространства внеучебной жизни и развитие межкампусного взаимодействия студентов;
		10. формирование единого студенческого сообщества посредством создания кооперативных проектов;
		11. развитие взаимодействия с российскими студенческими организациями и объединениями.
	4. Ответственным за реализацию Конкурса подразделением является центр поддержки студенческих инициатив Дирекции по развитию студенческого потенциала (далее — ЦПСИ).
	5. Порядок и изменения в него утверждаются Советом Программы конкурсной поддержки студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Совет Программы) и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.
	6. Совет Программы может устанавливать тематику каждого Конкурса.
2. **Требования к участникам Конкурса**
	1. Участниками Конкурса могут быть студенты НИУ ВШЭ.
	2. Участники, подавая заявку на Конкурс, соглашаются с правилами Конкурса, изложенными в Порядке.
	3. Участники могут обращаться в ЦПСИ за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе.
	4. К участию в Конкурсе могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные заявки. Заявка считается коллективной в случае, когда двое и более студентов подают заявку с одной внеучебной студенческой инициативой на Конкурс.
	5. К участию в Конкурсе могут быть поданы кооперативные заявки. Заявка считается кооперативной в том случае, когда два и более студенческих сообщества подают заявку с одной внеучебной студенческой инициативой на Конкурс. Кооперативной заявкой не будет считаться заявка от студентов, не выступающих от лица разных студенческих сообществ.
	6. К участию в Конкурсе могут быть поданы заявки, отвечающие следующим требованиям:
		1. участник (группа участников) является (являются) студентом (студентами) НИУ ВШЭ;
		2. внеучебная инициатива, указанная в заявке, не направлена на извлечение прибыли, не нарушает законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты НИУ ВШЭ и соответствует требованиям Порядка;
		3. Объем необходимого финансирования для реализации индивидуальной и коллективной внеучебной студенческой инициативы не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. По решению экспертной комиссии (подпункт 3.13.1 пункта 3.13 Порядка) в исключительных случаях (в зависимости от масштаба и необходимых материальных ресурсов для реализации инициативы) допускается увеличение объема финансирования индивидуальной внеучебной студенческой инициативы сверх 500 000 (пятисот тысяч) рублей.
		4. Объем необходимого финансирования для реализации кооперативной внеучебной студенческой инициативы не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.
	7. В случае нарушения участником (участниками) условий Конкурса или требований Порядка, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, ЦПСИ вправе не допустить такого участника (участников) к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке реализации внеучебной инициативы.
3. **Порядок проведения Конкурса**
	1. Сроки реализации Конкурса ежегодно утверждаются Советом Программы. Информация о сроках проведения Конкурса публикуется на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
	2. Заявки участников Конкурса подаются в электронном виде через форму интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты объявления старта Конкурса в соответствии с рекомендуемой формой заявки на участие в Конкурсе, представленной в приложении 1 к Порядку.
	3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки в электронном виде через форму ЦПСИ проверяет ее на соответствие техническим требованиям и требованиям пункта 2.5 Порядка. По результатам проверки заявка либо допускается до участия в Конкурсе, либо возвращается участнику для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний заявка может быть повторно подана для участия в Конкурсе при условии соблюдения сроков проведения Конкурса.
	4. Названия инициатив, допущенных к участию в Конкурсе, публикуются ЦПСИ на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок на Конкурс.
	5. Отбор заявок, допущенных к участию в Конкурсе, состоит из двух этапов: заочного и очного.
	6. В рамках заочного этапа проводится независимая экспертная оценка.
	7. Независимая экспертная оценка проводится экспертной комиссией, формируемой Советом Программы из числа работников НИУ ВШЭ, студентов НИУ ВШЭ, а также внешних экспертов, имеющих практический опыт в сфере развития внеучебных проектов и инициатив (далее— Комиссия).
	8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются по 7 (семи) критериям, по каждому из которых внеучебная инициатива может получить от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов:
		1. Актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной целевой аудитории проекта.
		2. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы (выполнению поставленной задачи) – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.
		3. Масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников.
		4. Реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления финансовой поддержки путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, полнота и степень выполнимости плана реализации проекта.
		5. Реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления.
		6. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы финансовой поддержки для достижения заявленного значения результата предоставления финансовой поддержки.
		7. Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления финансовой поддержки.
	9. Состав Комиссии ежегодно утверждается Советом Программы.
	10. В рамках заочного этапа каждый проект должен быть оценен не менее чем 3 (тремя) членами Комиссии.
	11. Результаты оценки заявок в рамках заочного этапа Конкурса публикуются ЦПСИ на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок на Конкурс.
	12. До очного этапа Конкурса допускаются заявки, набравшие минимальный проходной балл в заочном этапе Конкурса. Минимальный проходной балл публикуется ЦПСИ на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок на Конкурс.
	13. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения очного этапа Конкурса ЦПСИ извещает участников Конкурса о времени и месте его проведения и размещает соответствующую информацию на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
	14. Участники Конкурса, допущенные к участию в очном этапе, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очного этапа обязаны предоставить в ЦПСИ презентацию (в формате PDF), поданной в заявке внеучебной инициативы для очной защиты.
	15. В рамках очного этапа Конкурса члены Комиссии заслушивают презентации внеучебных инициатив очного этапа и оценивают представленные на защиту внеучебные инициативы по следующим 7 (семи) критериям, присваивая каждому из них от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов (целыми числами):
		1. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы (выполнению поставленной задачи) – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.
		2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.
		3. Масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников.
		4. Реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления финансовой поддержки путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, полнота и степень выполнимости плана реализации проекта.
		5. Реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления.
		6. Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления финансовой поддержки.
		7. Качество презентации проекта.
	16. Итоговый балл по результатам Конкурса формируется по следующей формуле:

S = S1 \* 0,5 + S2 \* 0,5,

где:

S – итоговый балл;

S1 – средний балл по итогам оценки членами Комиссии в рамках очного этапа конкурса;

S2 – средний балл по итогам оценки членами Комиссии в рамках заочного этапа конкурса.

* 1. Совет Программы, с учетом результатов оценки в рамках Конкурса, комментариев членов Комиссии, запрашиваемого объема финансирования и общего объема финансирования Конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения очного этапа Конкурса принимает решение, на основании которого готовится протокол, в котором изложено решение об оказании административной поддержки и размере предоставляемой финансовой поддержки внеучебным инициативам.
	2. Результаты оценки внеучебных инициатив в рамках очного этапа Конкурса, а также решение об оказании им административной и финансовой поддержки публикуются ЦПСИ на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения очного этапа Конкурса.
	3. ЦПСИ по электронной почте (указанной в электронной форме подачи заявки на Конкурс) информирует участников о принятом Советом Программы решении об оказании административной и финансовой поддержки победителям Конкурса и их внеучебным инициативам и размещает соответствующую информацию на интернет-странице ЦПСИ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
1. **Порядок предоставления административной и финансовой поддержки победителям Конкурса**
	1. Административная поддержка внеучебной инициативы, получившей поддержку, оказывается работниками ЦПСИ, а также в отдельных случаях может быть осуществлена силами дополнительно привлеченных работников НИУ ВШЭ.
	2. Финансирование внеучебных инициатив, получивших поддержку осуществляется в срок до 13 декабря текущего года в соответствии со сроками реализации Конкурса путем закупки товаров, работ и услуг НИУ ВШЭ в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	3. Материальные ценности, закупленные в рамках финансирования внеучебных инициатив, получивших поддержку, подлежат постановке на бухгалтерский учет в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	4. Оплата услуг исполнителей и подрядчиков, услуги/работа которых могут быть выполнены силами дополнительно привлеченных в команду внеучебной инициативы студентов, обладающих необходимыми компетенциями, допускается в исключительных случаях по решению ЦПСИ.
	5. На реализацию внеучебной инициативы, получившей поддержку, отводится период с момента публикации результатов Конкурса до 18 ноября текущего года. В случае, если финансирование, выделенное на реализацию инициатив, которые победили в Конкурсе, не было израсходовано до 13 декабря текущего года, Советом Программы утверждаются сроки проведения дополнительного Конкурса для реализации выделенных средств.
	6. Финансовая поддержка победителям Конкурса не может быть предоставлена лично на руки руководителю внеучебной инициативы или перечислением на расчетный счет руководителя внеучебной инициативы.
2. **Отчетность**
	1. Руководитель внеучебной инициативы, получившей поддержку в рамках Конкурса, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания сроков реализации внеучебной инициативы, получившего поддержку, направляет в ЦПСИ итоговый отчет о реализации внеучебной инициативы и использовании ресурсов, предоставленных в рамках административной и финансовой поддержки внеучебной инициативы (рекомендуемая форма итогового отчета представлена в приложении 2 к Порядку).
	2. ЦПСИ формирует ежегодный отчет об итогах реализации внеучебных инициатив, получивших поддержку в рамках Конкурса, и представляет его Совету Программы в рамках сводного годового отчета о реализации Программы.

Приложение 1

к Порядку проведения Конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Рекомендуемая форма заявки на участие в Конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив**

1. Название внеучебной инициативы и ее направление в Конкурсе.
2. Описание проблемы, которую решает внеучебная инициатива (актуальность).
3. Цели и задачи, которые решает внеучебная инициатива.
4. Целевая аудитория внеучебной инициативы.
5. Тип команды внеучебной инициативы (групповой или индивидуальный), состав команды внеучебной инициативы (описание ролей каждого из участников команды и их опыта проектной деятельности).
6. Этапы реализации внеучебной инициативы с указанием сроков и объемов работ.
7. Описание мероприятий, планируемых в рамках реализации внеучебной инициативы.
8. Планируемые результаты (выгоды) реализации внеучебной инициативы для проектной команды, целевой аудитории и НИУ ВШЭ (количественные, в том числе: планируемое количество участников, частота инфоповодов, количество публикаций, количество волонтёров; качественные: репутация спикеров и участников, логистические решения, отзывы участников, результаты опросов и интервью и пр.).
9. Индикаторы успешности внеучебной инициативы (количественные и качественные).
10. Риски, способные помешать реализации внеучебной инициативы.
11. Оценка перспектив дальнейшего развития внеучебной инициативы.
12. Презентация в формате PDF.

Приложение 2

к Порядку проведения Конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Рекомендуемая форма итогового отчета о реализации внеучебной инициативы, получившей поддержку в Конкурсе поддержки внеучебных студенческих инициатив**

1. Название внеучебной инициативы и ее направление в Конкурсе, а также размер бюджета, выделенного на реализацию внеучебной инициативы.

2. Описание проблемы, которую решила реализованная внеучебная инициатива, а также достигнутых целей и выполненных задач.

З. Сведения о команде, реализовавшей внеучебную инициативу, в формате проектного резюме.

4. Сведения о задействованных целевых аудиториях.

5. Описание мероприятий, проведенных в рамках реализации внеучебной инициативы (с указанием масштаба, формата, сроков, объемов работ и задействованных целевых аудиторий).

6. Итоговая смета реализации внеучебной инициативы.

7. Описание рисков и проблем, возникших во время реализации внеучебной инициативы, и путей их решения.

8. Описание социальных эффектов, достигнутых в рамках реализации внеучебной инициативы.

9. Количественные и качественные индикаторы успешности реализации внеучебной инициативы.

10. Перспективы дальнейшего развития внеучебной инициативы.

11. Отчетные фото- и видеоматериалы, а также публикации, связанные с реализацией внеучебной инициативы.

12. Иные аспекты, релевантные для отчета о реализации внеучебной инициативы.